

Handleiding Klusassist

Versie oktober 2026

Zo werkt de app

Klusassist doet je papierwerk. Offertes, facturen, je planning en je bonnetjes. Alles op je telefoon.

Onderin zie je vier knoppen:

Knop	Wat vind je daar?
Vandaag	Je klussen van vandaag. En wat je nog moet doen.
Agenda	Je planning.
Administratie	Facturen, offertes, klanten en bonnetjes.
Mijn bedrijf	Je eigen gegevens en je prijzen.

Een klus gaat meestal zo:

1. Offerte maken en sturen.
2. De klant zegt ja.
3. Klus inplannen.
4. Uren opschrijven.
5. Klus klaar: factuur sturen.
6. De klant betaalt.

De kleurtjes:

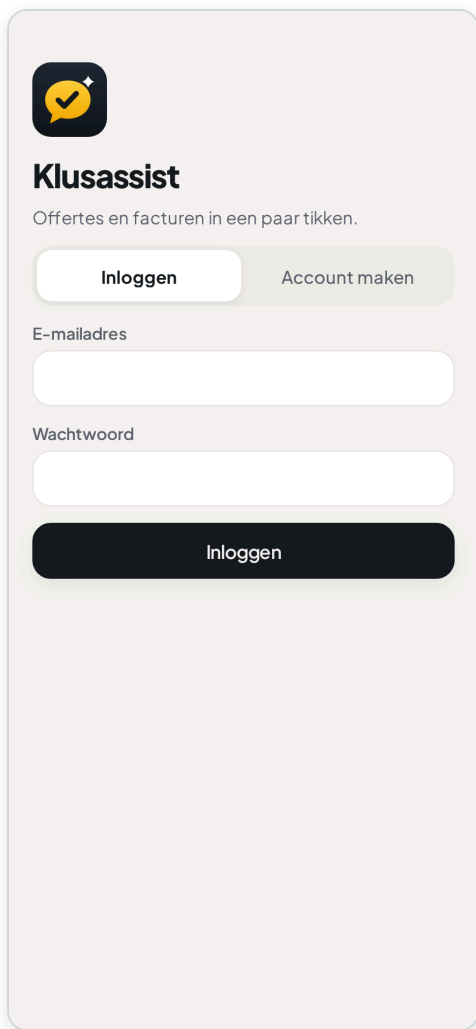
- **Rood:** doe er iets mee. Bijvoorbeeld: de klant is te laat met betalen.
- **Blauw:** je wacht op de klant.
- **Groen:** goed nieuws. De klant zegt ja of heeft betaald.
- **Grijs:** nog niet verstuurd, of klaar.

1. Beginnen

Inloggen

1. Open de app.
2. Vul je e-mail en een wachtwoord in.
3. De eerste keer tik je op **Account maken**. Daarna op **Inloggen**.
4. De eerste keer zie je **Probeer Klusassist 30 dagen gratis**. Tik op **Start gratis proef**. Meer hierover lees je in hoofdstuk 9.

Je blijft ingelogd. Ook als je de app sluit.



Inloggen

Mijn bedrijf invullen

Doe dit eerst. Wat je hier invult, komt op al je offertes en facturen.

1. Tik onderin op **Mijn bedrijf**.
2. Vul alles in met een sterretje (*). Dat is verplicht voor een goede factuur.
3. Adres: vul je **postcode** en **huisnummer** in. Straat en plaats komen er vanzelf bij.
4. Kies je **vak**, bijvoorbeeld schilder.
5. Wil je je logo op de factuur? Tik op **Kies logo**. Dit hoeft niet.
6. Tik op **Opslaan**.

Bedrijfsgegevens
Vul alles met een * in, dan zijn je facturen compleet.

Bedrijfsnaam *

Schildersbedrijf De Kwast

KvK-nummer *

87654321

Btw-nummer *

NL004567891B01

IBAN *

NL91ABNA0417164300

Postcode *

3511 AB

Huisnummer *

14

Straat *

Kerkstraat

Plaats *

Utrecht

Telefoon *

06 12345678

E-mail *

Vandaag

Agenda

Administratie

Mijn bedrijf

Mijn vakken *

Mijn bedrijf

Let op: controleer je IBAN goed. Anders kan de klant je niet betalen.

Ben je iets vergeten? Dan zegt de app het vanzelf als je een factuur maakt. Tik dan op **Naar Mijn bedrijf**.

Factuur maken



Eerst even je bedrijf erop
 Dan komen je gegevens netjes op je factuur. Nog nodig: KvK-nummer, IBAN.
 Je logo is niet verplicht.

Naar Mijn bedrijf

Klant

Bouwbedrijf De Vries BV

Fam. Jansen

Alle klanten

Omschrijving van de klus

Bijvoorbeeld: woonkamer en gang sauzer

Ander werkadres

Regels

Nog geen regels.

+ Werk

+ Materiaal

+ Uren

+ Uit prijslijst

Totaal excl. btw	€ 0,00
Totaal incl. btw	€ 0,00

Melding als er nog iets mist

Btw

De app kiest zelf de btw die bij je vak hoort. Een schilder krijgt bijvoorbeeld 9%.

Wil je iets anders? Kies bij **Werk** en bij **Materiaal** 9% of 21%. Tik op **Opslaan**.

Twijfel je? Vraag het aan je boekhouder.

Standaard btw voor particulieren

Werk ☒ 9% ☐ 21%

Materiaal ☒ 9% ☐ 21%

Voorstel van de app op basis van je vakken.
Tik om het zelf te kiezen.

Je kunt het per regel op een offerte of factuur nog aanpassen.

Standaardtarieven

Uurtarief (€) Betaaltermijn (dagen)

Opslaan

Prijslijst

Kozijnen lakken Werk	€ 85,00 / stuk
Muren sauzen Werk	€ 12,50 / m ²
Plafond sauzen Werk	€ 14,50 / m ²
Afplaktape en afdekfolie Materiaal	€ 24,50 / set

Vandaag Agenda Administratie **Mijn bedrijf**

Btw kiezen

Je prijzen

Zet je vaste prijzen in de app. Dan hoef je ze nooit meer te typen.

1. Ga in **Mijn bedrijf** naar **Prijslijst**.
2. Tik op **+ Prijs toevoegen**.
3. Kies **Werk** of **Materiaal**.
4. Vul in wat het is, per wat (m², stuk) en de prijs.
5. Tik op **Opslaan**.

Uitloggen

Helemaal onderaan **Mijn bedrijf** staat **Account**. Daar zie je met welk e-mailadres je bent ingelogd. Tik op **Uitloggen**. De app vraagt eerst of je het zeker weet.

Opslaan

Prijslijst

Kozijnen lakken
Werk

€ 85,00 / stuk

Muren sauzen
Werk

€ 12,50 / m²

Plafond sauzen
Werk

€ 14,50 / m²

Afplaktape en afdekfolie
Materiaal

€ 24,50 / set

Muurverf wit 10 liter
Materiaal

€ 69,95 / emmer

+ Prijs toevoegen

Account

Ingelogd als info@dekwest.nl

Uitloggen

Vandaag

Agenda

Administratie

Mijnbedrijf

Prijslijst en Account

Handleiding Klusassist · pagina 6 van 42

2. Een klus inspreken

Geen zin om te typen? Vertel de klus gewoon.

1. Tik op **Vandaag** op de gele knop **Spreek een klus in**.
2. De eerste keer vraagt je telefoon of de app de microfoon mag gebruiken. Tik op **Toestaan**.
3. Praat. Noem de klant, het adres en het werk. Bijvoorbeeld: "Familie Jansen, Kerkstraat 14 in Utrecht. Woonkamer sauzen, 40 vierkante meter."
4. Tik op **Klaar**. Je hebt maximaal 2 minuten.



Opnemen

Na een paar seconden zie je wat de app heeft verstaan. Kijk of alles klopt. Je kunt alles nog veranderen.

← Klus inspreken

Dit hoorde ik

"Familie Jansen, Kerkstraat 14 in Utrecht.
Woonkamer en gang sauzen, ongeveer 40 vierkante meter, twee emmers muurverf wit, en een scheur in het plafond repareren.
Volgende week maandag en dinsdag."

Klant

Naam

Fam. Jansen

Staat al in je klanten.

Adres

Postcode

Huisnummer

3511 AB

14

Straat

Kerkstraat

Plaats

Utrecht

Omschrijving

Woonkamer en gang sauzen

Regels

Woonkamer en gang sauzen

Controleren

De prijzen komen uit je eigen prijslijst. Staat iets niet in je prijslijst? Dan staat er **prijs invullen**. Dat doe je op het volgende scherm. De btw rekent de app zelf uit.

Kies onderaan wat je wilt:

- **Offerte maken**
- **Factuur maken**
- **Inplannen**

Er wordt nooit iets vanzelf verstuurd. Jij kijkt altijd eerst.

Handleiding Klusassist · pagina 8 van 42

←

Klus inspreken

woonkamer en gang sauzen

Regels

Woonkamer en gang sauzen

40 m²

€ 500,00

Muurverf wit 10 liter

2 emmer

€ 139,90

Scheur in plafond repareren

1

prijs invullen

Ontbrekende prijzen vul je in het volgende scherm in. Btw rekent de app zelf.

ma 26 okt t/m di 27 okt

Wat wil je maken?

Offerte maken

Factuur maken

Inplannen

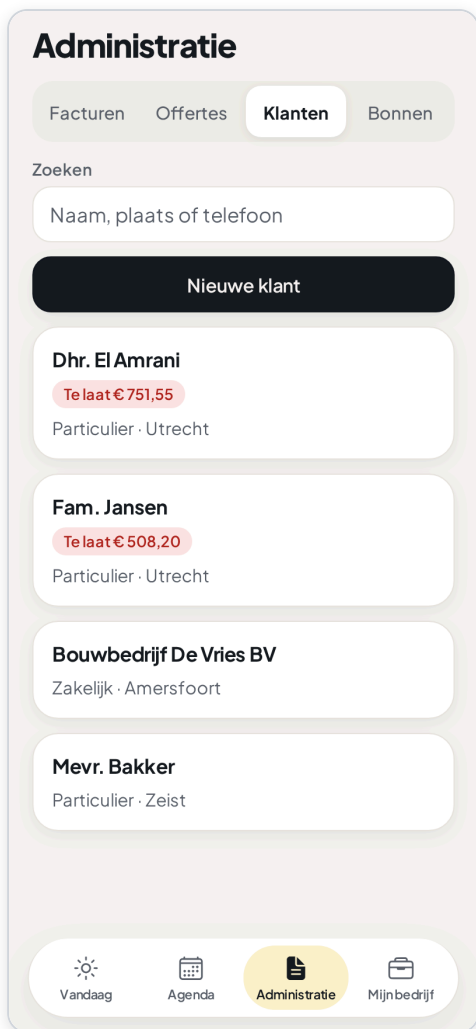
Opnieuw inspreken

Regels en keuzes

Handleiding Klusassist · pagina 9 van 42

3. Klanten

Al je klanten staan bij **Administratie**, onder **Klanten**. Wie nog moet betalen, staat bovenaan.



Klanten

Een klant toevoegen

1. Ga naar **Administratie** en tik op **Klanten**.
2. Tik op **Nieuwe klant**.
3. Kies **Particulier** of **Zakelijk**.
4. Vul de naam en het telefoonnummer in.
5. Adres: vul de **postcode** en het **huisnummer** in. Straat en plaats komen er vanzelf bij.
6. Werk je vaak voor deze klant? Tik op **Vaste klant**. Dan staat de klant altijd klaar.

7. Tik op **Opslaan**.

Nieuwe klant

Soort klant

Particulier

Zakelijk

Naam

Telefoon

E-mail

Postcode

Huisnummer

3511AB

14

Straat

Kerkstraat

Plaats

Utrecht

Betaaltermijn (dagen)

Uurtarief (€)

Standaard

Standaard

Vaste klant

Vaste klanten staan als knopje klaar bij het invoeren van een klus.

Nieuwe klant

Goed om te weten: je hoeft niet eerst een klant te maken. Bij een klus kun je de naam ook gewoon typen.

Alles van één klant

Tik op een klant. Je ziet het adres, wat de klant nog moet betalen en al zijn klussen, offertes en facturen.

Klant

Fam. Jansen

Particulier Vaste klant

Betaaltermijn 14 dagen · Uurtarief € 47,50

Telefoon 06 11122233
Adres Dorpsstraat 12, 3512 BB Utrecht
E-mail jansen@mail.nl

Nog te ontvangen € 508,20
Waarvan te laat € 508,20
Totaal betaald € 0,00

Nieuwe offerte

Klus inplannen

Klussen

di 6 okt · 08:00 · 2 dagen
Fam. Jansen
Woonkamer en gang sauzen
Dorpsstraat 12, 3512 BB Utrecht
Vaste prijs € 1.073,49

Offertes

Klantkaart

4. Offertes

Een offerte maken

1. Ga naar **Administratie** en tik op **Offertes**.
2. Tik op **Nieuwe offerte**.
3. Kies de klant.
4. Schrijf kort wat de klus is. Bijvoorbeeld: "Woonkamer sauzen".
5. Zet er regels op:
 - + **Uit prijslijst**: kies een prijs die je al hebt. Dit is het snelst.
 - + **Werk**: werk met een vaste prijs.
 - + **Materiaal**: verf, tape en andere spullen.
 - + **Uren**: werk per uur.
6. Vul bij elke regel het aantal en de prijs in.
7. Fout gemaakt? Tik op **Weg**.

Offerte maken

Woonkamer sauzen

Ander werkadres

Regels

Werk

Weg

Omschrijving

Muren sauzen

Aantal

Eenheid

Prijs (€)

1

m²

12,50

21%

9%

€ 12,50

Materiaal

Weg

Omschrijving

Muurverf wit 10 liter

Aantal

Eenheid

Prijs (€)

1

emmer

69,95

21%

9%

€ 69,95

+ Werk

+ Materiaal

+ Uren

Offerte maken

Onderaan rekent de app alles uit. Met en zonder btw. Jij hoeft niets te rekenen.

Offerte maken

Materiaal

Weg

Omschrijving

Muurverf wit 10 liter

Aantal

Eenheid

Prijs (€)

1

emmer

69,95

21%

9%

€ 69,95

+ Werk

+ Materiaal

+ Uren

+ Uit prijslijst

Totaal excl. btw

€ 82,45

Btw 9% over € 82,45

€ 7,42

Totaal incl. btw

€ 89,87

Datum offerte

Dinsdag 20 okt

▼

Voorbeeld en delen

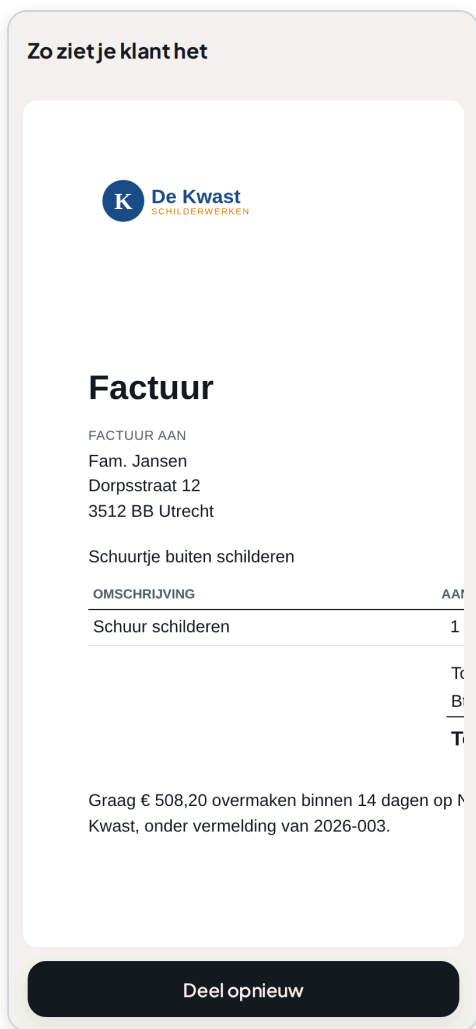
Opslaan als concept

Het totaal

De offerte sturen

1. Tik op **Voorbeeld en delen**. Je ziet de offerte zoals de klant hem krijgt.
2. Tik op **Delen**.
3. Kies WhatsApp of e-mail.

Nu krijgt de offerte een nummer. Bijvoorbeeld O-2026-002.



Zo ziet de klant het

De klant zegt ja of nee

Open de offerte. Tik op:

- **Klant is akkoord.** De app vraagt dan of je de klus wilt inplannen.
- **Klant wil niet.**

Wil de klant iets veranderen? Tik op **Offerte aanpassen**. Je krijgt dan versie 2.

Een offerte is 30 dagen geldig. Daarna wordt hij rood. Tik op **Opnieuw versturen** om hem met de datum van vandaag te sturen.

O-2026-002

Werk

Omschrijving

Plafond sauzen

Aantal

Eenheid

Prijs (€)

30

m²

14,50

21%

9%

€ 435,00

Totaal excl. btw

€ 1.497,50

Btw 9% over € 1.497,50

€ 134,78

Totaal incl. btw

€ 1.632,28

Deze offerte is verstuurd. Pas je hem aan, dan wordt het versie 2.

Offerte aanpassen

Klant is akkoord

Deel opnieuw

Klant wil niet

Bekijk klant

Een verstuurde offerte

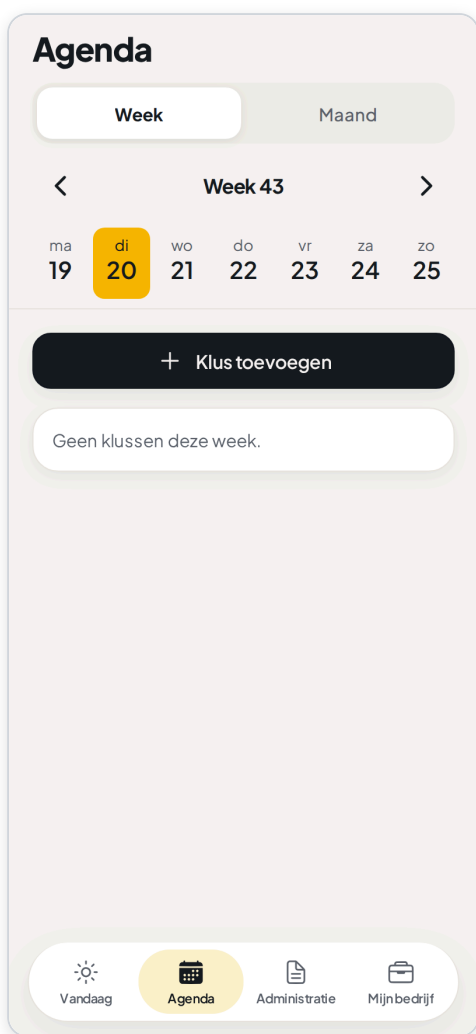
5. Planning

De agenda

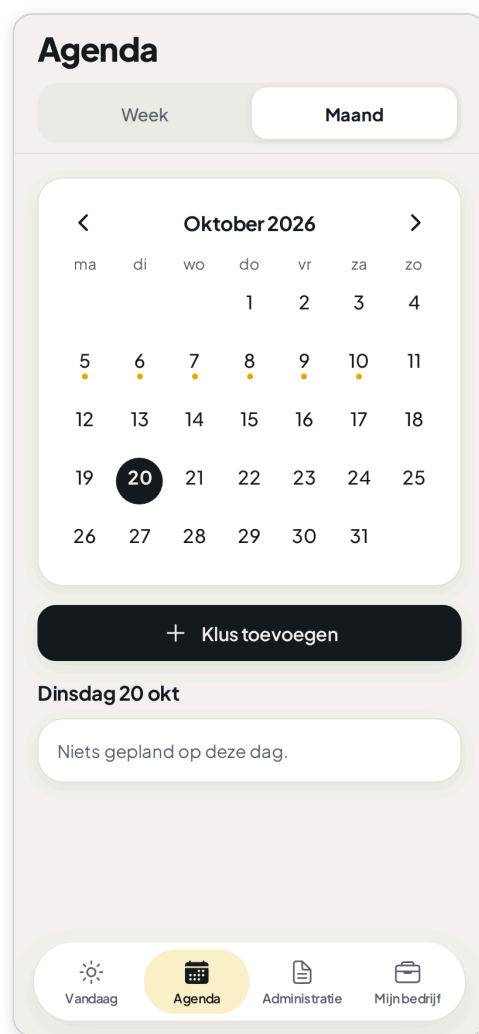
Tik onderin op **Agenda**. Bovenaan kies je **Week** of **Maand**.

- **Week:** je ziet je klussen per dag.
- **Maand:** je ziet de hele maand. Een geel stipje betekent: hier staat iets. Tik op een dag om te zien wat er die dag is.

De app onthoudt wat je het laatst koos.



Agenda per week



Agenda per maand

Een klus inplannen

1. Tik op **Klus toevoegen**.
2. Kies de klant, of typ een naam.

3. Schrijf kort wat je gaat doen.
4. Vul het werkadres in. Postcode en huisnummer is genoeg.
5. Kies hoe lang: **Uren**, **Ochtend**, **Middag**, **Hele dag** of **Meerdere dagen**.
6. Tik op de datum. Er gaat een kalender open. Tik op de dag.
7. Meerdere dagen? Tik eerst op de eerste dag en dan op de laatste dag.
8. Tik op **Opslaan**.

Klus toevoegen

Uren Ochtend Middag Hele dag **Meerdere dagen**

Eerste en laatste dag

do 15 okt t/m wo 21 okt

Tik op de eerste dag.

Oktober 2026						
ma	di	wo	do	vr	za	zo
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

6 werkdagen. Zondagen tussendoor worden overgeslagen.

Starttijd (mag leeg)

8:00

Opslaan

Kalender bij een klus

Goed om te weten: een geel stipje in de kalender betekent dat je die dag al iets hebt. Zondagen slaat de app over bij een klus van meerdere dagen.

De klus openen

Tik op een klus. Je ziet het adres en je uren. Je kunt hier:

- **Uren invullen**

- **Route openen** (je kaart gaat open)
- **Wijzig** (dag of adres veranderen)

Klus

di 6 okt t/m wo 7 okt

Fam. Jansen

Vaste prijs €1.073,49

Woonkamer en gang sauzen

Werkadres Dorpsstraat 12, 3512 BB Utrecht

Duur

2 dagen

Starttijd

08:00

Gepland

16 uur

Geschreven

8 uur

Klus klaar: factuur maken

Uren invullen

Route openen

Wijzig

Bekijk offerte

Bekijk klant

Een klus

Uren invullen

Tik op **Uren invullen**. Vul per dag in hoeveel uur je hebt gewerkt.

Uren invullen

Fam. Jansen

Totaal geschreven: 8 uur

Woensdag 7 okt

Invullen

Dinsdag 6 okt

8 uur [Wijzig](#)

Uren

Klus klaar

Ben je klaar? Tik op **Klus klaar: factuur maken**.

- Had je een offerte? Dan maakt de app meteen de factuur.
- Werk je per uur? Dan zie je eerst je uren. Een dag vergeten? Kies de dag en tik op **+ Dag toevoegen**. Tik daarna op **Maak factuur**.

Een klus van veel dagen geeft gewoon één factuur. Je uren staan op één regel. Was de klus meer dan 5 dagen? Dan staat eronder kort: "10 dagen, 5 t/m 15 oktober".

Klus klaar

Mevr. Bakker

Lekkage plafond bijwerken

Maandag 5 okt

Uren

3,5

Vergeten dag toevoegen



Dinsdag 6 okt



+ Dag toevoegen

Totaal

3,5 uur

× € 47,50 per uur = € 166,25 excl. btw

Materiaal en andere kosten voeg je toe op het volgende scherm.

Maak factuur

Klus klaar

6. Facturen

Een factuur maken

Dat kan op drie manieren:

1. **Na een klus:** tik op **Klus klaar: factuur maken**. Dit is het makkelijkst.
2. **Na een offerte:** open de offerte en tik op **Maak factuur**.
3. **Los:** ga naar **Administratie** en tik op **Nieuwe factuur**.

Het invullen gaat net als bij een offerte. De factuurdatum is vandaag. Wil je een eerdere dag? Tik op de datum en kies de dag in de kalender.

Btw verlegd: werk je voor een andere aannemer? Zet dan **Btw verlegd** aan. Er komt dan geen btw op de factuur.

Meerdere klussen op één factuur

Werk je vaak voor dezelfde klant? Dan kun je al zijn klussen op één factuur zetten. Bijvoorbeeld één factuur per maand.

1. Tik bij een klus op **Klus klaar: factuur maken**. Of op **Maak factuur**.
2. Heeft de klant nog andere klussen zonder factuur? Dan vraagt de app of je die er ook bij wilt.
3. Tik op **Ja, alles op één factuur**. Wil je dat niet? Tik op **Nee, alleen deze klus**.



De app vraagt het

Elke klus krijgt een eigen blokje op de factuur. Boven het blokje staat wat het was, het adres en de datum. Dat heet het **kopje**. Je kunt het kopje zelf veranderen. Onderaan staat één totaal.

Alleen klussen die al geweest zijn tellen mee. Klussen in de toekomst niet.

← **Factuur**

Regels

Kopje

Trappenhuis schilderen · Lindelaan 3, Leus

Uren Weg

Omschrijving

Uren werk

Aantal	Eenheid	Prijs (€)
56	uur	47,50

Urenlijst: 7 dagen, 24 september/m 1 oktober

21% **9%** € 2.660,00

Kopje

Kozijnen lakken · Stationsweg 8, Amersfor

Uren Weg

Omschrijving

Uren werk

Aantal	Eenheid	Prijs (€)
8	uur	47,50

Urenlijst: vr 2 okt 8 uur

21% **9%** € 380,00

Elke klus een eigen blokje

De factuur sturen

1. Tik op **Voorbeeld en delen**.
2. Tik op **Delen** en kies WhatsApp of e-mail.

Nu krijgt de factuur een nummer. De nummers lopen altijd netjes door. Dat moet van de Belastingdienst.

Gereden km (mag leeg)

Wil je bijhouden hoeveel km je reed? Dat kan bij de factuur.

1. Open de factuur.
2. Tik onder het totaal op **+ Gereden km**.
3. Typ de km. Bijvoorbeeld **84**.
4. Tik op **Wijzigingen opslaan**.

Hoort de factuur bij een klus? Dan zie je hoeveel dagen het was. Tel heen en terug mee.

De km staan **niet** op de factuur voor de klant. Ze zijn alleen voor jou en je boekhouder. Je mag het ook leeg laten.

Factuur

21% **9%** €166,25

+ Werk + Materiaal + Uren

+ Uit prijslijst

Totaal excl. btw	€166,25
Btw 9% over €166,25	€14,96
Totaal incl. btw	€181,21

Gereden km (mag leeg)

84

Klus van 3 dagen in Amersfoort. Tel heen en terug mee.
Komt niet op de factuur. Alleen voor je boekhouder.

Factuurdatum

Dinsdag 6 okt ▼

Voorbeeld en delen

Wijzigingen opslaan

Factuur verwijderen

Gereden km bij een factuur

Betaallink (iDEAL)

Met een betaallink betaalt je klant met één tik. Heeft hij betaald? Dan zet de app de factuur zelf op **Betaald**.

Je hebt een gratis account bij Mollie nodig. Mollie rekent € 0,32 per betaling. Het geld komt op je eigen rekening.

Zo zet je het aan:

1. Ga naar **Mijn bedrijf**.
2. Zet **Betaallink op mijn facturen** aan.

3. Log in bij Mollie.

4. Tik op **Toestaan**.

Klaar. Op elke factuur die je deelt staat nu een knop **Betaal direct met iDEAL**. Je IBAN staat er ook nog op.

Totaal excl. btw	€ 689,50
Btw 9% over € 689,50	€ 62,06
Totaal incl. btw	€ 751,56

Betaal direct met iDEAL
https://payment-links.mollie.com/payment/pl_1

Liever zelf overmaken? Graag € 751,56 overmaken binnen 14 dagen op NL91ABNA0417164300 t.n.v. Schildersbedrijf De Kwast, onder vermelding van 2026-002.

Zo ziet je klant de betaalknop

Wil je het niet meer? Zet de schakelaar weer uit.

Materiaal 9% 21%

Voorstel van de app op basis van je vakken.
Tik om het zelf te kiezen.

Je kunt het per regel op een offerte of factuur nog aanpassen.

Standaardtarieven

Uurtarief (€) 47,50 Betaaltermijn (dagen) 14

Opslaan

Betaallink

Betaallink op mijn facturen ☐

Je klant betaalt met één tik via iDEAL. Betaald? Dan zet de app de factuur zelf op Betaald.

Kost € 0,32 per betaling. Dat betaal je aan Mollie, niet aan ons.

Zet de schakelaar aan. Log in bij Mollie en tik op Toestaan. Nog geen Mollie? [Maak een account aan.](#)

Prijslijst

Kozijnen lakken € 85,00 / stuk
Werk

Muren sauzen € 12,50 / m²
Werk

Vandaag Agenda Administratie **Mijnbedrijf**

De betaallink aanzetten

Betaald

Heeft de klant betaald? Open de factuur en tik op **Zet op betaald**. Hij wordt groen.

Gebruik je de betaallink? Dan gaat dit vanzelf.

Te laat

Betaalt de klant niet op tijd? Dan wordt de factuur rood. Tik op **Stuur herinnering**. De app schrijft een nette tekst. Jij stuurt hem via WhatsApp of e-mail.

Een fout in een verstuurde factuur

Een verstuurde factuur mag je niet meer veranderen. Dat is de wet. Doe dit:

1. Open de factuur.
2. Tik op **Factuur corrigeren**.

3. Verander wat fout was.
4. Stuur de nieuwe factuur.

De oude factuur telt dan niet meer mee.

2026-003

Werk

Omschrijving

Schuur schilderen

Aantal

Eenheid

Prijs (€)

1

klus

420,00

21%

9%

€ 420,00

Totaal excl. btw

€ 420,00

Btw 21% over € 420,00

€ 88,20

Totaal incl. btw

€ 508,20

Deze factuur is verstuurd. Staat er een fout in?

Maak dan een correctie.

Factuur corrigeren

Stuur herinnering

Zet op betaald

Deel opnieuw

Bekijk klant

Een verstuurde factuur

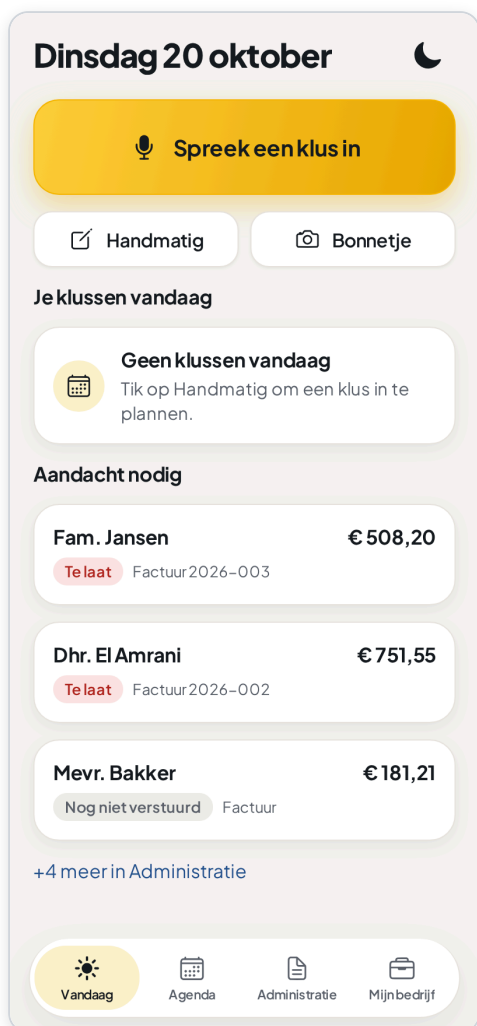
7. Vandaag en Administratie

Vandaag

Hier begin je elke dag. Je ziet:

- Je klussen van vandaag.
- **Aandacht nodig:** wie te laat is met betalen, en wat je nog moet sturen.
- De gele knop **Spreek een klus in**.
- **Handmatig:** een klus, offerte of factuur zelf typen.
- **Bonnetje:** meteen een foto van een bonnetje maken.

Met het maantje rechtsboven wordt de app donker. Fijn in de avond.



Vandaag

Administratie

Tik onderin op **Administratie**. Bovenaan zie je hoeveel je hebt gefactureerd. En hoeveel klanten je nog moeten betalen.

Zoek je iets? Typ een naam, een nummer of een bedrag in het zoekveld.

Administratie

Facturen Offertes Klanten Bonnen

Deze maand Kwartaal Dit jaar

Gefactureerd · oktober 2026

€1.695,70

Daarvan betaald €1.187,50

Daarvan nog open €508,20

Nog te ontvangen

€1.259,75 2 facturen

Waarvan te laat (2) €1.259,75

Zoeken

Naam, nummer of bedrag (bv. 1850)

Nieuwe factuur

Actie nodig

Mevr. Bakker €181,21

Lekkage plafond bijwerken

Concept 6 okt 2026

Delen

Vandaag

Agenda

Administratie

Mijn bedrijf

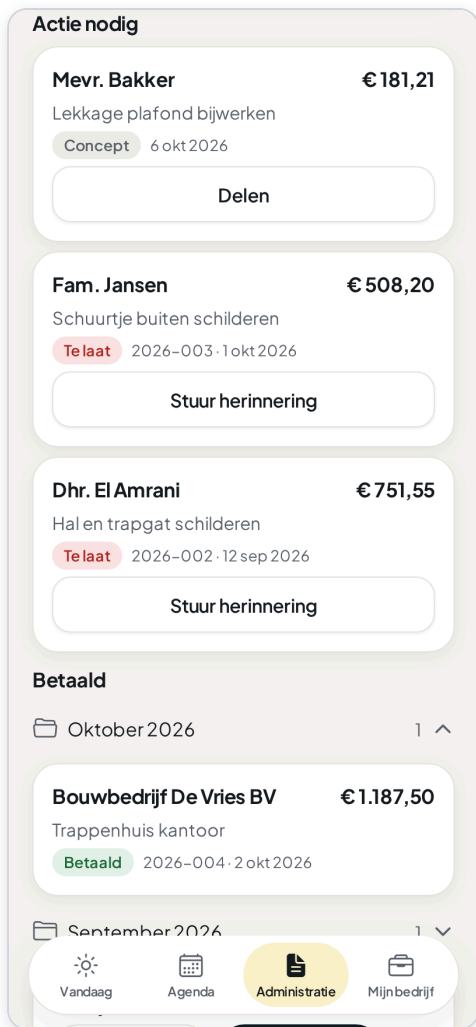
Fam. Jansen

€508,20

Je omzet

De facturen staan in groepjes:

- **Actie nodig:** nog sturen, of de klant is te laat.
- **Openstaand:** verstuurd, nog niet betaald.
- **Betaald:** per maand in een mapje.



Facturen in groepjes

Voor je boekhouder

Onderaan **Administratie** staat **Voor je boekhouder**.

1. Kies de periode. Bijvoorbeeld **Vorig kwartaal**.
2. Tik op **Pdf** of **Excel**.
3. Tik op **Bonnen** voor al je bonnetjes in één pdf.
4. Stuur het naar je boekhouder.

Heb je km ingevuld bij je facturen? Dan zie je hier het totaal. In de pdf en in Excel staat per factuur het adres en de km.

Stuur herinnering

Betaald

Oktober 2026

1 ^

Bouwbedrijf De Vries BV

€ 1.187,50

Trappenhuis kantoor

Betaald 2026-004 · 2 okt 2026

September 2026

1 v

Voor je boekhouder

Vorige maand

Vorig kwartaal

Eigen periode

Q3 2026 · 2 facturen

Btw voor je aangifte

Btw 21% rubriek 1a

€ 0,00

Btw 9% rubriek 1b

€ 84,02

Verlegd rubriek 1e

omzet € 0,00

Btw over gefactureerde omzet, ook als de klant nog niet betaald heeft. Inkoop-btw zit er niet in.

Gereden km

54,5 km

Pdf

Excel

Bonnen

Vandaag

Agenda

Administratie

Mijn bedrijf

Voor je boekhouder

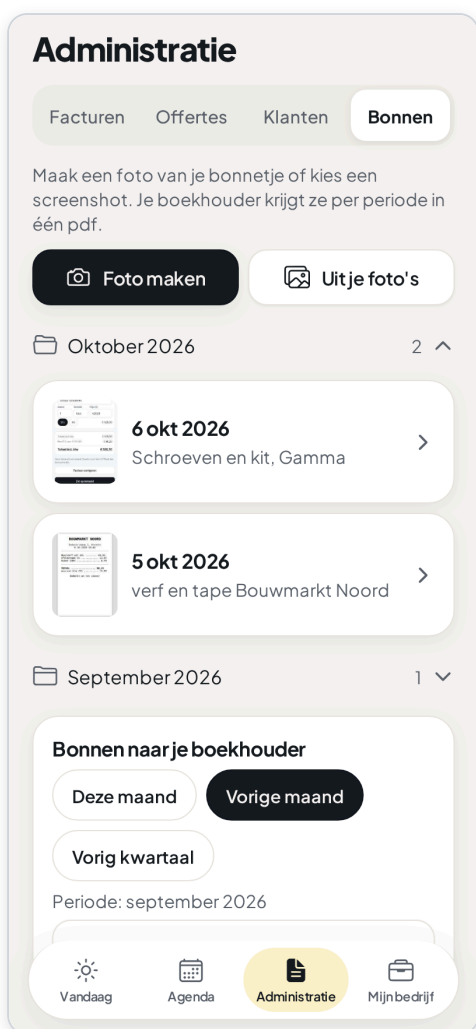
8. Bonnetjes

Bewaar al je bonnetjes in de app. Je hoeft geen bedragen over te typen. Dat doet je boekhouder.

Een bonnetje toevoegen

- **Snel:** tik op **Vandaag** op **Bonnetje**. Maak een foto.
- **Of:** ga naar **Administratie** en tik op **Bonnen**. Tik op **Foto maken** of **Uit je foto's**.

Kreeg je een factuur per mail of WhatsApp? Maak er een screenshot van. Kies hem bij **Uit je foto's**.



Bonnetjes

Het bonnetje krijgt de datum van vandaag. Je kunt er kort iets bij schrijven, bijvoorbeeld "Verf Gamma". Dat hoeft niet.

Verkeerde foto? Tik op **Bon verwijderen**.

Bon



BOUWMARKT NOORD
Industrieweg 1, Utrecht
6-10-2026 10:42

Muurverf wit 10L	69,95
Afplaktape 3x	11,97
Kwast 50mm	8,49

TOTAAL 90,41
waarvan btw 21% 15,69

Bedankt en tot ziens!

Toegevoegd op Maandag 5 okt

Omschrijving (mag leeg)

verf en tape Bouwmarkt Noord

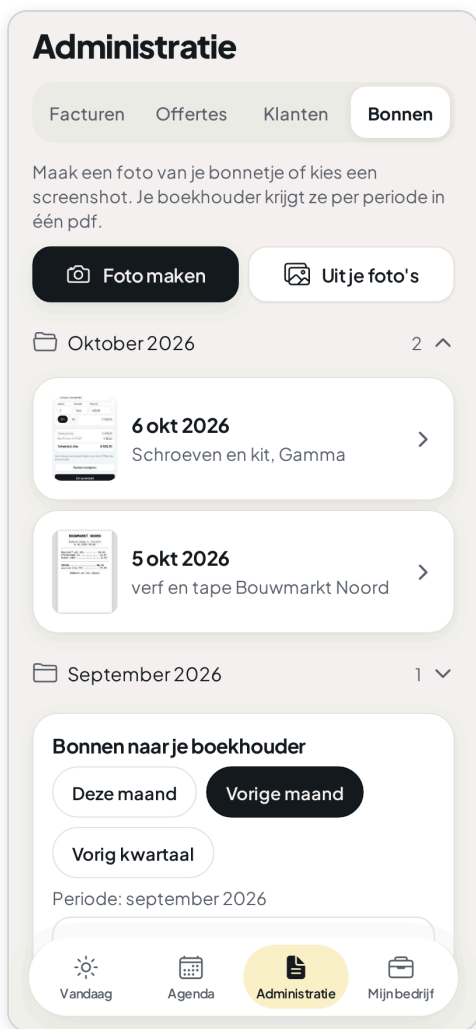
Opslaan

Bon verwijderen

Een bonnetje

Bonnetjes naar je boekhouder

1. Ga naar **Bonnen** en scroll naar beneden.
2. Kies de maand of het kwartaal.
3. Tik op **Deel bonnen als pdf**.
4. Stuur het naar je boekhouder.



Bonnetjes versturen

Tip: maak de foto meteen bij de kassa. Een bonnetje in je bus is na een week vaak niet meer te lezen.

9. Abonnement en account

30 dagen gratis

Je kunt Klusassist 30 dagen gratis proberen. Alles zit erin.

1. Tik op **Start gratis proef**.
2. Bevestig met je iPhone, net als bij een andere app.

Je betaalt nu niets. Na 30 dagen gaat het vanzelf door voor € 19,99 per maand. Apple regelt het betalen.



30 dagen gratis

Je abonnement bekijken

Ga naar **Mijn bedrijf** en scroll naar **Abonnement**. Je ziet hoeveel dagen je nog gratis hebt. En wanneer je gaat betalen.

Opzeggen

1. Ga naar **Mijn bedrijf**.
2. Tik bij **Abonnement** op **Opzeggen of wijzigen**.
3. Je ziet nu het scherm van Apple. Tik daar op opzeggen.

Zeg je op in de gratis maand? Dan betaal je niets. Je kunt de app gebruiken tot het einde van de maand.



Je abonnement

Abonnement gestopt

Is je abonnement gestopt? Dan zijn je gegevens niet weg. Je kunt je offertes en facturen nog bekijken en delen. Alleen iets nieuws maken kan niet.

Wil je weer verder? Tik op **Abonnement aanzetten**.



Abonnement gestopt

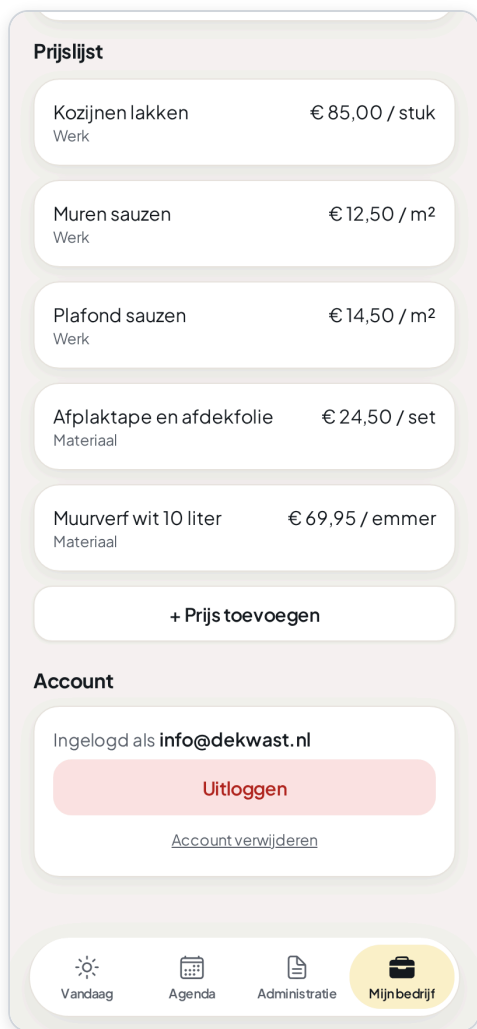
Account verwijderen

Wil je stoppen met Klusassist en alles wissen?

1. Zet eerst je facturen veilig. Ga naar **Administratie** en dan **Voor je boekhouder**. Je moet je facturen 7 jaar bewaren.
2. Ga naar **Mijn bedrijf** en scroll helemaal naar beneden.
3. Tik op **Account verwijderen**.
4. Tik op **Verwijderen**.

Je bent nu uitgelogd. Na 30 dagen wist de app alles. Spijt? Log binnen 30 dagen weer in. Dan blijft alles staan.

Heb je een abonnement? Zeg dat ook op. Dat stopt niet vanzelf.



Account verwijderen

10. Vragen

Ik zie mijn logo niet op de factuur.

Ga naar **Mijn bedrijf**, kies je logo en tik op **Opslaan**.

Kan ik een verstuurde factuur nog veranderen?

Nee. Gebruik **Factuur corrigeren**.

Ik wil een offerte of factuur weggooien.

Dat kan alleen als hij nog niet verstuurd is. Open hem en tik op **Verwijderen**.

9% of 21% btw?

De app kiest zelf. Twijfel je? Vraag het je boekhouder.

Het adres wordt niet gevonden.

Kijk of de postcode goed is. Lukt het niet? Typ de straat en plaats dan zelf.

De app verstaat me niet goed.

Praat rustig en houd de telefoon dichtbij. Is het druk of hard om je heen? Ga even ergens stil staan. Of tik op **Handmatig**.

Moet ik de km invullen?

Nee, het mag. Je boekhouder kan het gebruiken voor je belasting.

Kost de betaallink geld?

Ja, € 0,32 per betaling. Dat betaal je aan Mollie. Wil je het niet? Laat de schakelaar uit.

Wat kost de app?

De eerste 30 dagen zijn gratis. Daarna € 19,99 per maand. Je kunt altijd opzeggen.

Ik ben gestopt. Zijn mijn facturen weg?

Nee. Je kunt ze nog bekijken en delen.

Kan ik een klant één factuur per maand sturen?

Ja. Zie **Meerdere klussen op één factuur** in hoofdstuk 6.

Waarom trilt mijn telefoon even?

Dat betekent: gelukt.

Er staat dat iets niet geladen kon worden.

Kijk of je internet hebt. Probeer het opnieuw.

Vijf tips

1. Vul eerst **Mijn bedrijf** in.
2. Zet je vaste prijzen in de **prijslijst**.
3. Schrijf je uren **elke dag** op.
4. Kijk elke week bij **Aandacht nodig**.
5. Maak van elk bonnetje meteen een foto.